# 生産性向上支援訓練のご案内

[オープンコース] 【コース番号:107-018】

請求書

データチェック データ集計

簡単!お任せ

Excel:18時間

申込締切4月30日(火)



4,400円 (税/テキスト代含む) 受講料

9:00~16:00 3日間計18時間

(休憩 12:00~13:00)

河北職業訓練センターで学ぶ

#### 生産性向上支援訓練 (予定)

No	講座	開催日
1	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (Excel中級:18h)	5/14,15,16
2	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (Excel : 18h)	5/21,22,23
3	相手に伝わるプレゼン資料作成 (PowerPoint初級:15h)	5/28,29,30

予定ですので開催についてはお問い合わせください。

	会		場	河北町職業訓練センター(河北町谷地字所岡142-2)
	講		師	向田 英一(河北町職業訓練センター)
	対	象	者	表計算ソフトExcelの基本スキルを有し、より効率よく活用したい方。レベル★★☆☆☆ ※事業主からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です)
	定		員	10名(最少催行人数6名)
	コー: 内	スのね 引 ~ ね	らい	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動 化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

## 5/21(火)

- 1:マクロの基本知識
  - (1)マクロとは
- (2)VBAの基本
- (3)モジュールとプロシージャの概要

#### 5/22(水) 6h

- 2:基本文法
  - (1)変数の活用
  - (2)制御文法

# 5/23(木) 6h

- 3:制御文法
- (1)実践的なプログラム作成
- (2)プログラムの検証と修正

※OS:Windows11/アプリケーション:Microsoft Office2021 Excel2021

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…キーボードが打てる、★★…基本スキルがわかる、★★★…実務で使用(参考) 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催 **W** JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター ポリテクセンター山形

〒990-2161 山形市漆山1954

TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808 ポリテクセンタ

ポリテクセンター山形

後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行 受講申込書									
	表計算ソフトの		コース番号	107-018					
コース名	マクロによる定型	皇業務の自動化	開催日	2024/5/21,5/22, 5/23					
会社名		TEL							
Д I Т- П		FAX							
所在地	〒 一 一 山形県								
法人形態	【 (該当箇所に○) 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他								
企業規模	(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~								
業種	(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他								
申込み	氏名    部	署·役職 TEL:	TEL:						
ご担当		e-mail:							
1 受講者氏名	ふりがな	性別(任意) 年齢	就業状況:□正	社員 □非正規雇用					
			歳  □そ	の他(自営業等)					
2 受講者氏名	ふりがな	生別(任意) 年齢	就業状況:□正	社員□非正規雇用					
			歳  □そ	の他(自営業等)					
3 受講者氏名	ふりがな	性別(任意) 年齢	就業状況:□正	社員  □非正規雇用					
				の他(自営業等)					
(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。									
申込みの	【本訓練をどのように知りましたか? □①当センターからのダイレクトメール □	☑を記入してください ④山形県企業振興公社の情報折込	ゝ。(複数回答 □⑦各商工会の	-/ <b>-</b>					
きっかけ		⑤県内自治体広報誌の情報	□ □ ⑧ その他	10H X I					

□⑥各商工会議所の紹介

□③山形県中小企業団体中央会からの情報
■お申込みの

(中止・延期の場合、 連絡致します。)

流れ

FAXでお申込みください

受信後に電話連絡致します。 連絡が無い場合、センター

(023-686-2008)までご連絡ください

申込締切後、受講料請求書送付

(

期日までお振込みをお願い致します。 (振込料お客様負担) **受講票はありません。** お気をつけて お越しくださいませ。

### ■注意事項

## お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- ※ 6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### ■会場のご案内

# 河北町職業訓練センター

(職業訓練法人河北職業訓練協会) 河北町谷地字所岡142-2

TEL: 0237-72-5211

※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、 個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

