

相手に伝わる プレゼン資料作成

PowerPoint初級編:15時間

2023 **11/28(火)**.**29(水)**.**30(木)**

9:00~15:00 3日間 計**15時間**
(休憩 **12:00~13:00**)

河北職業訓練センターで学ぶ
生産性向上支援訓練 (予定)

受講者募集

No	講座	予定
1	表計算ソフトを活用した業務改善 (Excel初級:12h)	10/24,25,26 (予定)
2	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (Excel中級:18h)	11/7,8,9 (予定)
3	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (Excel上級:18h)	11/14,15,16
4	相手に伝わるプレゼン資料作成 (PowerPoint初級:15h)	11/28,29,30

受講料 3,300円
(税/テキスト代含む)

申込締切
11月7日(火)

予定ですので開催についてはお問い合わせください。

会場	河北町職業訓練センター (河北町谷地字所岡142-2)
講師	海谷 美樹 (河北町職業訓練センター)
対象者	パワーポイントの基本スキルを有し、より効率よく活用したい方。レベル★☆☆☆☆ ※事業主からの指示により在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です)
定員	10名 (最少催行人数6名)
コースのねらい 内容	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する。

11/28(火)

- 1. プレゼンテーションの基礎知識**
(1)プレゼンテーションとは
(2)プレゼンテーション作成の準備



11/29(水)

- 2. パワーポイント資料作成**
(1)パワーポイントの基本
(2)パワーポイントの
効果的な使用方法

11/30(木)

- 3. 資料提案時のポイント**
(1)発表技術を磨こう
(2)スライド作成と発表準備
(3)説得力のある
プレゼンテーションの組み立て

※OS:Windows11/アプリケーション:Microsoft Office2021 Excel2021

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…キーボードが打てる、★★…基本スキルがわかる、★★★…実務で使用(参考)
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催

\\らしく、はたらく、ともに/
JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL:023-686-2008 FAX:023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp <https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/>
後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

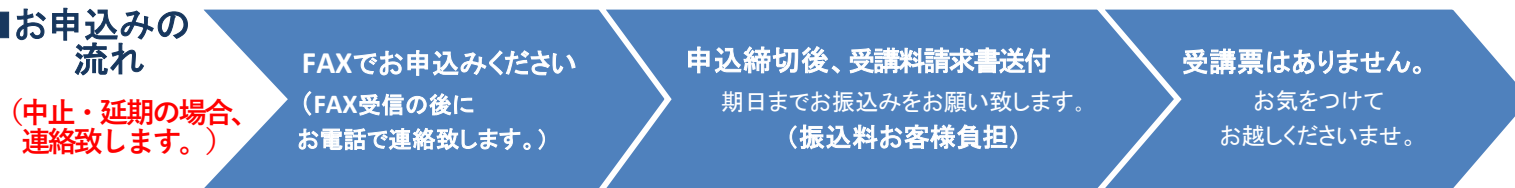
ポリテクセンター山形



ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行		受講申込書	
コース名	相手に伝わる プレゼン資料作成	コース番号	112-052
		開催日	2023/11/28,11/29, 11/30
会社名	FAX		
所在地	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 山形県		
法人形態	(該当箇所○) 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他		
企業規模	(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種	(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込み ご担当	氏名	部署・役職	TEL:
			e-mail:
1 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 歳
			就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 歳
			就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 歳
			就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込みの きっかけ	【本訓練をどのように知りましたか? <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)】		
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④山形県企業振興公社の情報折込	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会の紹介
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑧その他
	<input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報	<input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介	()



注意事項

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限りです。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- ※6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 マスク着用・手指の消毒等をお願いする場合があります。

会場のご案内

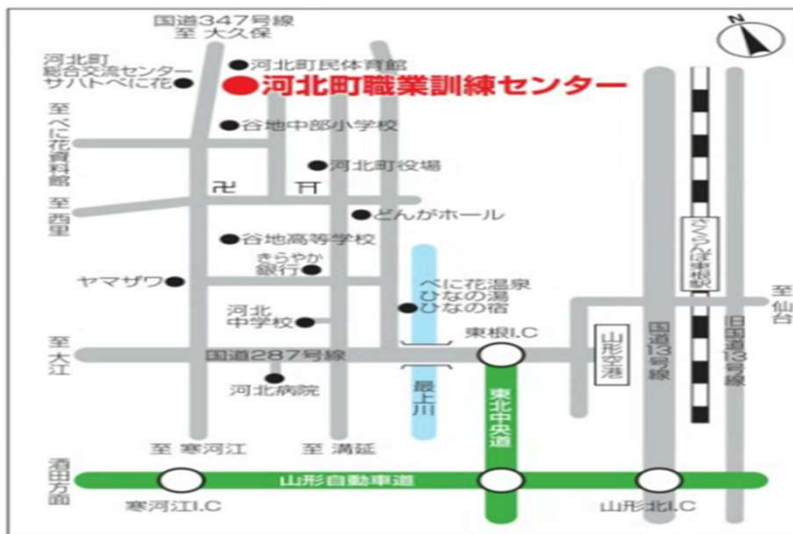
河北町職業訓練センター

(職業訓練法人 河北職業訓練協会)

河北町谷地字所岡142-2

TEL: 0237-72-5211

※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。