

表計算ソフトを活用した

# 業務改善

Excel初級編:12時間

受講者募集

2023/  
10/24(火).25(水).26(木)

10:00～15:00 3日間 計12時間  
(休憩 12:00～13:00)

河北職業訓練センターで学ぶ  
生産性向上支援訓練 (予定)

No	講座	予定
1	表計算ソフトを活用した業務改善 (Excel初級:12h)	10/24,25,26 (予定)
2	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (Excel中級:18h)	11/7,8,9 (予定)
3	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (Excel上級:18h)	11/14,15,16 (予定)
4	相手に伝わるプレゼン資料作成 (PowerPoint初級:15h)	11/28,29,30 (予定)

受講料 3,300円  
(税/テキスト代含む)

申込締切  
10月3日(火)

訓練内容(12時間) カリキュラムレベル★☆☆☆☆レベルは、おおよその目安です。

## 10/24(火) 4h

### 1. 表計算ソフト概要と基本操作

- (1) 表計算ソフトの概要、特徴等
- (2) データ入力方法
- (3) 簡単な計算式の入力
- (4) ショートカットキーの使い方

## 10/25(水) 4h

### 2. 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

- (1) 文書作成ソフト、データベースソフトとの違い  
(表計算ソフトの得意分野を学ぶ)
- (2) 表計算ソフトの機能  
(数値やグラフ、データ整理の活用法を学ぶ)

## 10/26(木) 4h

### 3. ワークシート活用

- (1) 計算式の入力 (合計、平均)
- (2) 複写 (データ、計算式、罫線)
- (3) シートの活用と印刷

- ◆ 会場 : 河北町職業訓練センター (河北町谷地字所岡142-2)
- ◆ 講師 : 高橋 博子 (河北町職業訓練センター)
- ◆ 対象者 : 表計算ソフトExcelの基本スキルを有し、より実用的に活用したい方。  
※事業主からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です)
- ◆ 定員 : 10名 (最少催行人数6名)
- ◆ コースのねらい : 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。
- ◆ 持ち物 : 筆記用具 ※OS:Windows11/アプリケーション:Microsoft Office 2021 Excel

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954  
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808  
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/  
後援: (一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形



ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行		受講申込書	
コース名	表計算ソフトを活用した <b>業務改善</b>	コース番号	100-041
		開催日	2023/10/24,10/25, 10/26

会社名	TEL
	FAX

所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 山形県
-----	---

法人形態	(該当箇所を○) 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他
------	--

企業規模	(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F 1000人~
------	--

業種	(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他
----	---

申込み ご担当	氏名	部署・役職	TEL:
			e-mail:

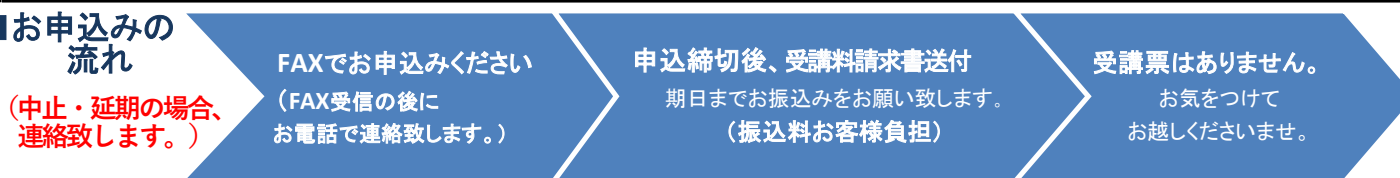
1 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

2 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

3 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込みの きっかけ	【本訓練をどのように知りましたか? <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)】		
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④山形県企業振興公社の情報折込	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会の紹介
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑧その他
	<input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報	<input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介	( )



- ### 注意事項
- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限りです。
  - ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
  - ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
  - ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
  - ※6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - ※7 マスク着用・手指の消毒等をお願いする場合があります。

## 会場のご案内

# 河北町職業訓練センター

(職業訓練法人河北職業訓練協会)

河北町谷地字所岡142-2

## TEL: 0237-72-5211

※無料駐車場完備



- 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
  - (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。