

実践コース(営業・販売・事務分野)
 訓練番号：5-03-06-002-03-0059

～早期就職(訓練修了後3か月以内)を
 目指すための職業訓練です～

受講料 無料!!
授業日数 《21日間》

**短期・短時間で
 学びませんか？**

Word

Excel

ワード&エクセル速習科

(短期間・短時間)



新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます



可能な限り間隔を
 空けた座席レイアウト



入口での手指消毒



こまめな換気



マスク着用の
 周知徹底



パソコン機器の
 アルコール消毒



毎日の
 健康報告

1. 訓練について	訓練期間	令和3年 9月22日(水)～令和3年10月21日(木)【1か月間】		
	訓練会場	河北町職業訓練センター(河北町谷地字所岡142-2)		
	訓練開始・終了時刻	10:10～14:50		
	訓練休校日	土曜日・日曜日・祝日(日別計画表による)		
	訓練対象者 ※主な対象者	キーボード入力とマウス操作ができること。 主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。 ※ハローワークに求職申込を行っており、ハローワーク所長が訓練受講の必要性を認めた方 (雇用保険に加入できなかった求職者等) ※雇用保険の失業等給付(基本手当)を受給できる(している)方でも受講できる場合があります。 ※原則として65歳までの方を対象としますが、就職に向けて受講を希望される方は、ハローワーク窓口までご相談ください。		
2. 募集について	募集期間	令和3年7月15日(木)～令和3年9月9日(木) 正午 ハローワーク窓口		
	定員	15名(応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。)		
3. 申込について	申し込み者の住所または居住を管轄するハローワーク窓口でご相談ください。			
4. 選考について	選考日時	令和3年9月10日(金) 13:30～		
	選考会場	河北町職業訓練センター	選考方法	面接
	持ち物	筆記用具	選考結果通知	郵送で各自通知します
	選考結果通知日	令和3年 9月14日(火)		
5. 職業訓練受講給付金について	一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当と通所手当)が支給されます。 詳細はハローワーク窓口でご確認ください。 ※雇用保険の失業等給付(基本手当)受給中は、職業訓練受講給付金は、受給できません。			

【実施機関】

職業訓練法人河北職業訓練協会

〒999-3511 山形県西村山郡河北町谷地字所岡142-2

TEL:0237-72-5211 FAX:0237-72-2880

【問い合わせ先】 担当者:矢口

6. 訓練カリキュラムについて

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1時間
	情報セキュリティ	情報セキュリティの概要、ビジネス上でのメールルール、ウイルス対策、セキュリティ対策	1時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、留意点	1時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	1時間
	就職支援	ジョブ・カードについて、履歴書・職務経歴書について、面接の受け方	4時間
実 技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用(使用ソフト:Word2016)	11時間
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)(使用ソフト:Word2016)	16時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成(使用ソフト:Excel2016)	11時間
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成(請求書・業務報告書)、データベースの作成、データベースを活用した売上管理と顧客管理(使用ソフト:Excel2016)	16時間
	総合演習	ソフトウェア連携活用(リンク設定、宛名・ラベル印刷)	8時間
職業人講話		①OA事務員の仕事(未定)4H ②職場における事務の仕事と求める人材像(未定)2H	6時間
訓練時間総合計 76時間 (学科 8時間 実技 62時間 職業人講話 6時間)			

※Microsoftoffice2016を使用します。

7. 訓練目標について(訓練修了後の仕上がり像、取得可能な資格等)

- 仕上がり像
様々な文書・書類・帳票作成に必要な知識及び技術を習得し、就職に結びつける。
- 訓練修了後に取得できる資格(任意受験、受験料別途)
コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級
コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級

8. 訓練会場、選考会場、駐車場等の案内

【訓練会場・選考会場】

河北町職業訓練センター
河北町谷地字所岡142-2
無料駐車場あり(100台)
TEL:0237-72-5211



9. 問い合わせ先

ハローワーク山形	山形市桧町2-6-13	TEL:023-684-1521
ハローワーク米沢	米沢市金池3-1-39米沢地方合同庁舎内	TEL:0238-22-8155
ハローワーク村山	村山市楯岡五日町14-30	TEL:0237-55-8609
ハローワーク寒河江	寒河江市大字西根字石川西340	TEL:0237-86-4221
ハローワーク新庄	新庄市東谷地田町6-4新庄合同庁舎内	TEL:0233-22-8609
ハローワーク長井	長井市幸町15-5	TEL:0238-84-8609