

# 表計算ソフトを 活用した業務改善

## 受講者募集



2022/  
**5/24(火).25(水).26(木)**  
10:00~15:00 12時間 (休憩 12:00~13:00)

受講料(税込)  
**3,300円**  
テキスト代含む

申込締切**4月28日(木)**

ITスキルはお任せ!

河北職業訓練センターで学ぶ  
生産性向上支援訓練(予定)

No	講座	予定
1	業務効率を向上させる ワープロソフト活用 □WORD:12h	5/17(火) 18(水) 19(木)
2	表計算ソフトを活用した 業務改善 □EXCEL初級:12h	5/24(火) 25(水) 26(木)
3	業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用 □EXCEL中級:12h	9/12(月) 14(水) 16(金)
4	表計算ソフトのマクロに よる定型業務の自動化 □EXCEL上級:12h	10/17(月) 19(水) 21(金)
5	相手に伝える プレゼン資料作成 □パワポ初級:12h	11/14(月) 16(水) 18(金)

予定ですので開催についてはお問い合わせください。

安心して受講していただくために

十分な距離    マスク着用    換気の徹底

机を1人で使用    ※ご持参ください

入口での手指消毒    パソコン等のアルコール消毒

5/24(火) 4h

**1:表計算ソフト概要と基本操作**

(1)表計算ソフトの概要、特徴等  
(2)データ入力方法  
(3)簡単な計算式の入力  
(4)ショートカットキーを使った作業効率化を学ぶ

5/25(水) 4h

**2:文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い**

(1)表計算ソフトの得意分野を学ぶ  
(2)数値やグラフ、データ整理の活用法を学ぶ

5/26(木) 4h

**3:ワークシート活用**

(1)計算式の入力(合計、平均)  
(2)複写(データ、計算式、罫線)  
(3)シートの活用と印刷

◆会 場:河北町職業訓練センター(河北町谷地字所岡142-2)

◆講 師:海谷 美樹(河北町職業訓練センター)

◆対象者:表計算ソフトEXCELの基本スキルを有し、より実用的に活用したい方。  
※事業主からの指示により在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です)

◆定 員:10名(最少催行人数6名)

◆コースのねらい:表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

◆持ち物:筆記用具、(USBメモリ) ※OS:Windows11/アプリケーション:MicrosoftOffice2019 Excel

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

**主催**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部    山形職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター山形    生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954  
TEL:023-686-2008 FAX:023-686-2808  
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp <https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/>

ポリテクセンター山形

コース名	表計算ソフトを活用した <b>業務改善</b>		コース番号	100-004
			開催日	令和4年5月24日(火) 5月25日(水),5月26日(木)
会社名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
企業規模	(該当箇所を○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F 1000人～			
業種	(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込みご担当	氏名	部署・役職	TEL:	
			e-mail:	
1 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女	年齢:	歳
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
2 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女	年齢:	歳
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
3 受講者氏名	ふりがな	性別: 男・女	年齢:	歳
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込みのきっかけ	【本訓練をどのように知りましたか?】 <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)			
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④山形県企業振興公社の情報折込	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会の紹介	
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑧その他	
	<input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報	<input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介	( )	

### お申込みの流れ

FAX等でのお申込み  
(中止・延期の場合、ご連絡します。)

締め切り後、受講料請求書送付  
期日までお振込みをお願い致します。  
(振込料お客様負担)

受講料はありません。  
お気をつけて  
お越しくださいませ。

- ### 注意事項
- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)からの指示を受けた在職者の方からのお申込みに限ります。
  - ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
  - ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
  - ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の7日前(土日・祝日を含む。)まで書面にて連絡をお願いします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
  - ※6 マスク着用・手指の消毒をお願いいたします。

## 会場のご案内

### 河北町職業訓練センター

(職業訓練法人 河北職業訓練協会)  
河北町谷地字所岡142-2  
TEL: 0237-72-5211  
※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。